

GUIDE PRATIQUE

**de l'espace en ligne "AEL GRD"
pour les clients équipés
d'un compteur communicant**

SOMMAIRE

01 **Compte
agence en
ligne existant**
p.3

02 **Création de
compte agence
en ligne**
p.5

03 **Votre page
d'accueil**
p.7

04 **Représentation
graphique des
consommations**
p.8

05 **Courbe de
charge**
p.9

06 **Puissance
maximale**
p.10

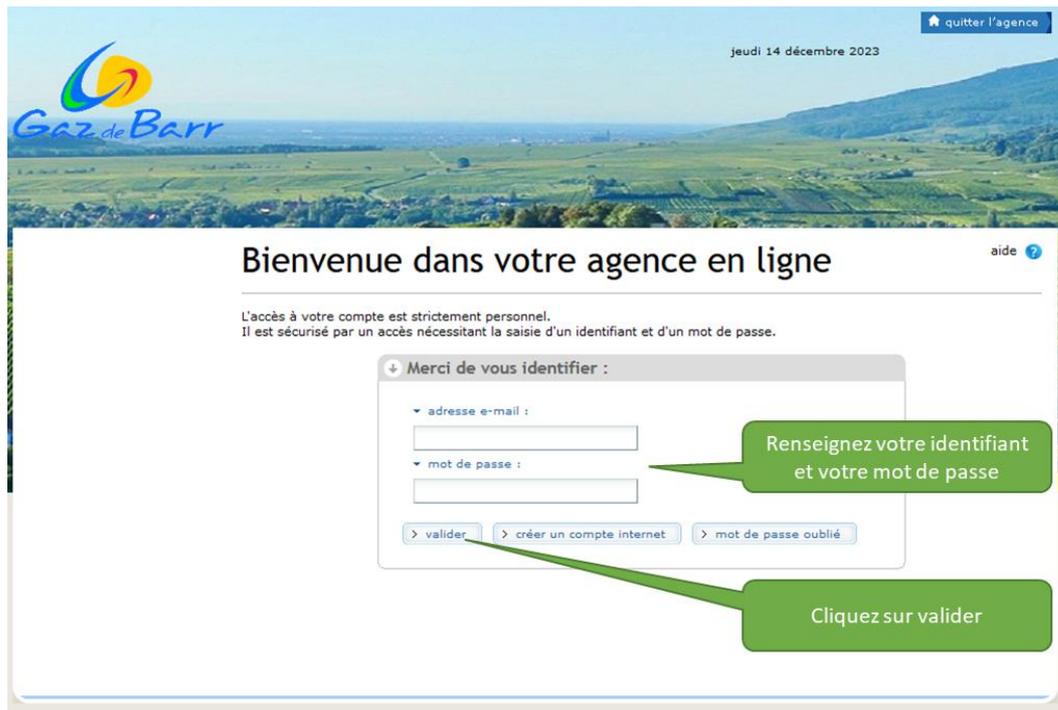
07 **Transmission
de données**
p.10

08 **Modification de
vos données
personnelles**
p.11

09 **Contact**
p.11

01 | COMPTE AGENCE EN LIGNE EXISTANT

Je me connecte sur mon compte agence en ligne :



J'accède à l'AEL GRD par le bouton en bas de page :

Mes services en ligne
 Mon compte internet
 Modifier mot de passe
 Mes alertes
 Mes documents
 Contact
 l'Entreprise

Votre contrat

imprimer aide

Référence contrat : [] Activité : **électricité** Offre : **tarif bleu**

GÉNÉRALITÉS SERVICE FACTURES **CONSOUMATIONS** PAIEMENT

Les consommations affichées ci-dessous correspondent aux consommations qui vous ont été facturées. Chaque valeur de consommation correspond à une facture.

mois	consommations (kWh)
11/2023	27
09/2023	-220
07/2023	364
05/2023	169
03/2023	1 004
09/2022	1 560

retour à mon dossier accéder aux données de mon compteur communicant

Accès AEL GRD : « accéder aux données de mon compteur communicant »

Votre contrat

imprimer aide

Référence contrat : [] Activité : **électricité** Offre : **tarif bleu**

GÉNÉRALITÉS SERVICE FACTURES **CONSOUMATIONS** PAIEMENT

Les consommations affichées ci-dessous correspondent aux consommations qui vous ont été facturées. Chaque valeur de consommation correspond à une facture.

Vous allez être redirigé vers le portail du gestionnaire de réseau.

valider annuler

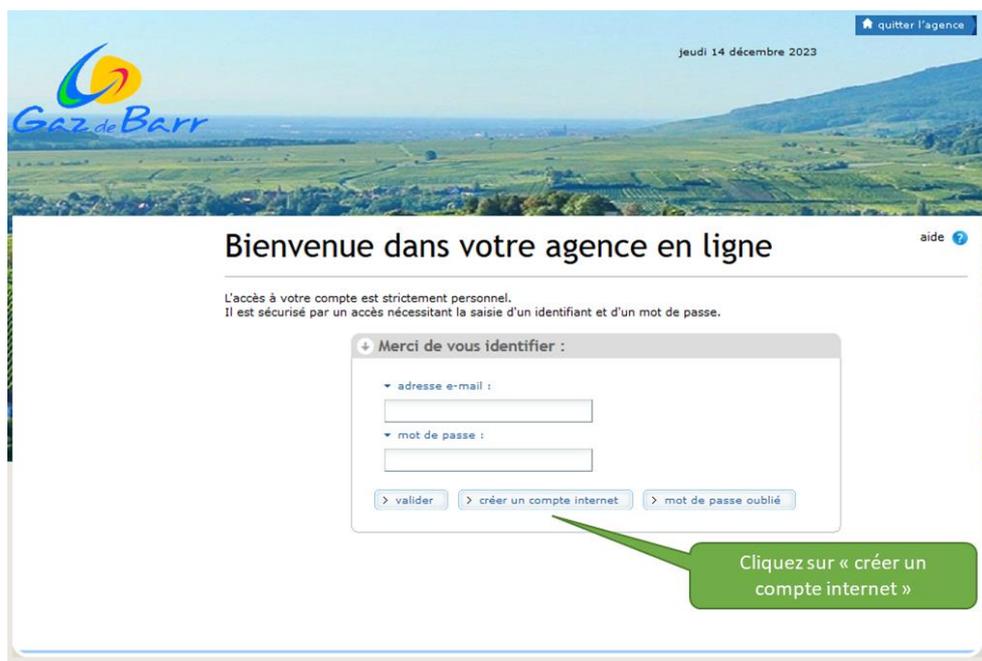
mois	consommations (kWh)
11/2023	27
09/2023	-220
07/2023	364
05/2023	169
03/2023	1 004
09/2022	1 560

retour à mon dossier accéder aux données de mon compteur communicant

Valider le message pour être redirigé vers l'AEL GRD

02 | CRÉATION DE COMPTE AGENCE EN LIGNE

Si vous ne possédez pas encore de compte agence en ligne, vous pouvez en créer un en passant par « créer un compte internet » :



Votre accès à l'agence en ligne

imprimer aide

ÉTAPE 1 ÉTAPE 2

L'accès à votre compte est strictement personnel. Pour des raisons de sécurité votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères. Merci de compléter les 4 données suivantes :

identifiant (adresse e-mail) :

confirmation de l'identifiant :

mot de passe :

confirmation du mot de passe :

Le mot de passe doit contenir :
uniquement des caractères alphanumériques et des caractères spéciaux
entre 8 et 25 caractères

Vous êtes déjà client, profitez de la procédure simplifiée : pour créer votre compte personnel munissez-vous de votre dernière facture.

référence contrat (voir bloc "votre contrat" sur votre facture) :

référence de votre dernière facture :

montant TTC de cette facture : €

Où trouver ces 3 informations ?

Renseignez les trois champs obligatoires

Afin que vous puissiez créer un espace personnalisé qui vous permettra de bénéficier d'un ensemble de services autour de l'énergie et de vos équipements, nous vous invitons à prendre connaissance des conditions générales d'utilisation en téléchargeant le fichier ci-joint au format PDF.

j'accepte les conditions générales d'utilisation :

À cocher

Pour poursuivre la création de compte

suivant

ÉTAPE 1 **ÉTAPE 2**

Vous avez été identifié comme client, mais la création de votre accès à l'agence en ligne nécessite un traitement spécifique que nous réaliserons dans les 48h. Merci de compléter les informations suivantes nécessaires à cette opération.

je suis un particulier
 je suis un professionnel

Vous devez maintenant nous indiquer vos informations personnelles.

intitulé : *	fonction :
nom : *	téléphone :
prénom : *	mobile :
date de naissance : *	télécopie :

L'élément suivant vous identifie en tant que professionnel.

raison sociale : *

précédent valider annuler

Choisissez entre particulier et professionnel

Renseignez les champs obligatoires

Finaliser la création de votre compte

Une fois la création de votre compte terminé, vous pouvez revenir au chapitre 01 de ce guide et accéder à votre AEL GRD.

03 | VOTRE PAGE D'ACCUEIL

The screenshot shows the 'Gaz de BAY' website interface. At the top, there is a search bar for 'Adresse du site' with a '+ ajouter une adresse' button and a user profile icon with a 'Bouton « déconnexion »' button. The main content area is titled 'Consommations' and includes a section for 'afficher mes consommations' with filters for 'par mois', 'par jours', and 'personnalisé', and a dropdown menu for 'Les 12 derniers mois'. Below this is a bar chart showing monthly consumption in kWh for 2023, with a highlighted bar for October. A legend on the right allows users to choose data types: 'Consommation', 'Courbe de charge', and 'Puissance maximale'. A sidebar on the left contains icons for 'Transmission' and 'Mon compte'. Callout boxes provide detailed explanations for these elements.

Bouton « déconnexion »

Permet de rajouter d'autres sites

Choisissez ici la période de consommation qui vous intéresse

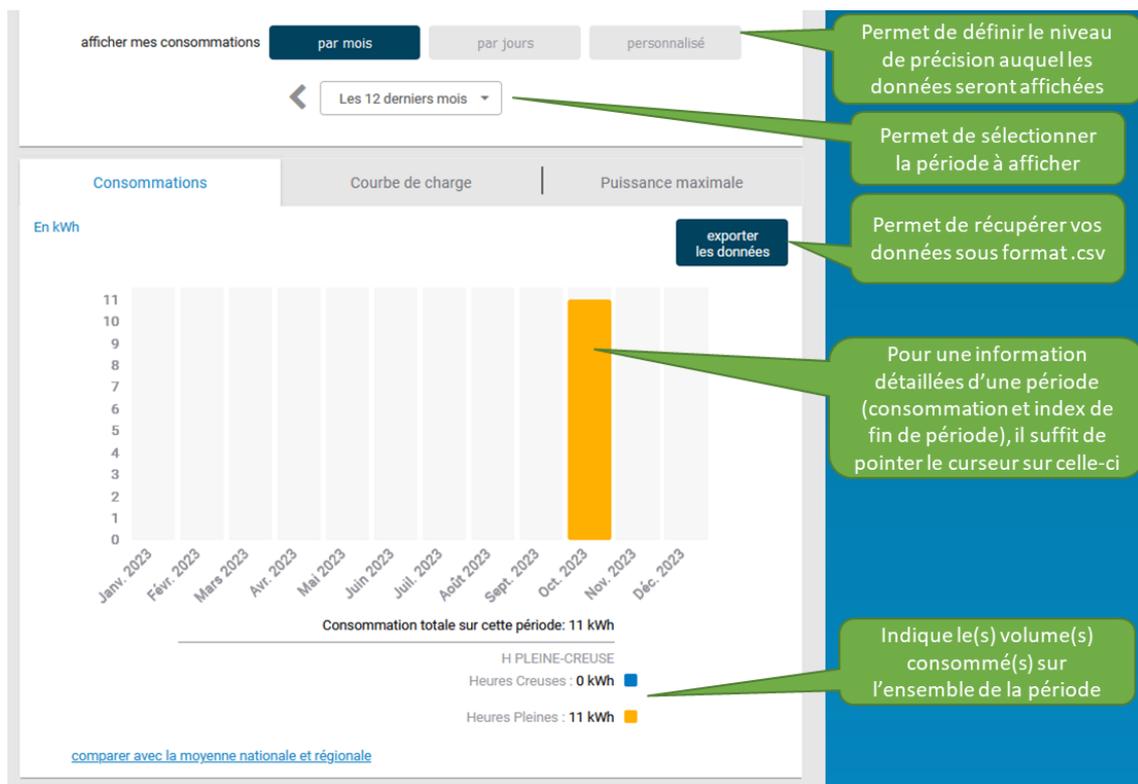
Choisissez ici les données que vous souhaitez consulter :

- Consommation
- Courbe de charge
- Puissance maximale

Onglet « Transmission » : Vous permet de récupérer automatiquement les données

Onglet « Mon compte » : Vous permet de modifier vos données personnelles ou de supprimer votre compte

04 | REPRÉSENTATION GRAPHIQUE DES CONSOMMATIONS



05 | COURBE DE CHARGE

Définition de la courbe de charge :

Ensemble des puissances absorbées enregistrées par le compteur à intervalles réguliers.

La courbe de charge donne une indication de la consommation du site, la consommation exacte est donnée par les index du compteur, qui font foi pour la facturation.

The screenshot displays the 'Courbe de charge' (Load Curve) interface. At the top, there are three tabs: 'Consommations', 'Courbe de charge' (selected), and 'Puissance maximale'. Below the tabs, there is a section titled 'Consulter ma courbe de charge' with a sub-header 'Consulter ma courbe de charge'. A message states: 'Pour afficher votre courbe de charge, vous devez en faire la demande en cliquant sur le bouton ci-dessous'. Below this is a button labeled 'demander à voir ma courbe'. Below the button, there are two status indicators: 'Collecte de la courbe de charge' (désactivée) and 'Enregistrement de la courbe de charge' (activé). There are 'activer' and 'désactiver' buttons next to these indicators. A link 'comparer avec la moyenne nationale et régionale' is also present. Below this, there are three tabs for 'afficher mes consommations': 'par journée', 'par semaine' (selected), and 'personnalisé'. A date selector shows '23/10/2023'. Below this, there is another section titled 'Courbe de charge' with a sub-header 'Courbe de charge'. The graph shows power consumption in kW over time, with a y-axis from 0 to 400 kW and an x-axis from 23/10/2023 to 30/10/2023. There is an 'exporter les données' button. Below the graph, there are two status indicators: 'Collecte de la courbe de charge' (activée) and 'Enregistrement de la courbe de charge' (activé). There are 'désactiver' buttons next to these indicators. A link 'comparer avec la moyenne nationale et régionale' is also present.

Pour consulter les puissances absorbées enregistrées par votre compteur il est indispensable d'activer la collecte de la courbe de charge

Le compteur enregistre par défaut les puissances absorbées. Vous avez cependant la possibilité de désactiver cet enregistrement. La consultation de la courbe de charge sera alors impossible

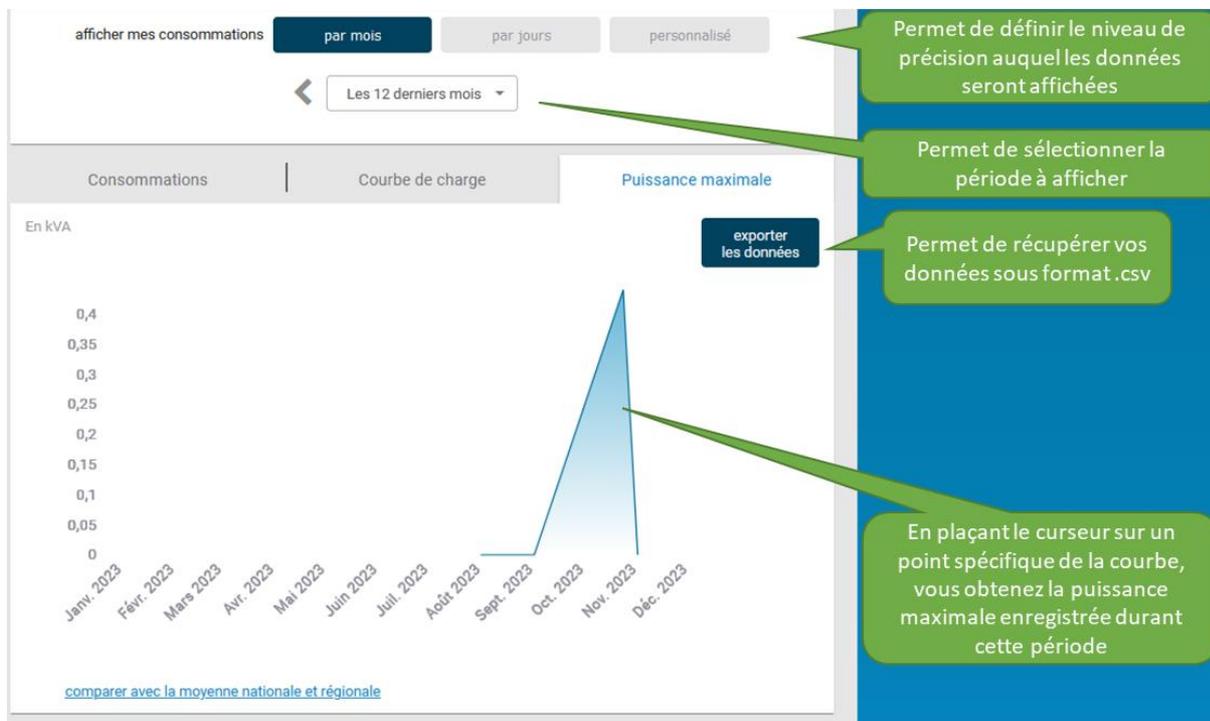
Permet de définir le niveau de précision auquel les données seront affichées

Permet de sélectionner la période à afficher

Permet de récupérer vos données sous format .csv

En plaçant le curseur sur un point spécifique de la courbe, vous obtenez la puissance enregistrée correspondante

06 | PUISSANCE MAXIMALE



07 | TRANSMISSION DE DONNÉES

Sur l'onglet « Transmission », vous avez la possibilité de vous faire envoyer, à vous ou à un tiers, les données enregistrées par votre compteur.

The screenshot shows a web interface for data transmission. It is divided into two main sections: 'Abonnements à mes données de consommation' and 'Gestion des destinataires de mes données de consommation'. Both sections have a message 'Aucune donnée de consommation n'est envoyée'. The first section has dropdown menus for 'donnée à envoyer', 'fréquence d'envoi', and 'jour d'envoi', along with 'annuler' and 'ajouter' buttons. The second section has input fields for 'nom' and 'adresse e-mail', and dropdown menus for 'donnée à envoyer', 'fréquence d'envoi', and 'jour d'envoi', along with 'annuler' and 'ajouter' buttons. Callouts explain the options and requirements for each section.

Précisez ici :

- La donnée que vous souhaitez récupérer (Consommation / Courbe de charge / Puissance)
- La fréquence d'envoi
- Le jour de l'envoi

Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés

Précisez ici :

- Le nom du destinataire
- L'adresse mail du destinataire
- La donnée que vous souhaitez transmettre (Consommation / Courbe de charge / Puissance)
- La fréquence d'envoi
- Le jour de l'envoi

Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés

08 | MODIFICATION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Cette vue vous permet de modifier vos informations personnelles, votre mot de passe ou encore de supprimer votre compte.

The screenshot displays the 'Mon compte' interface, divided into two main sections: 'Informations personnelles' and 'Mot de passe'.

Informations personnelles: This section contains several input fields. The 'civilité', 'prénom', and 'nom' fields are greyed out, indicating they are non-modifiable. The 'adresse email' field is active. Below these are fields for 'Adresse' (numéro de voie, voie, code postal, commune, lieu-dit). At the bottom of this section are 'annuler' and 'confirmer' buttons.

Mot de passe: This section is titled 'Mot de passe' and includes the instruction: 'Veuillez remplir le formulaire suivant pour changer votre mot de passe.' It features three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation mot de passe'. A red vertical bar is visible on the left side of the first two fields. To the right of these fields, there is a legend: 'Le mot de passe doit contenir: [] uniquement des caractères autorisés [] entre 8 et 25 caractères'. A 'valider' button is located at the bottom right.

Callouts: Three green callout boxes provide additional information:

- The first callout points to the greyed-out fields: 'Ces champs ne sont pas modifiables, ils correspondent aux informations qui ont été saisies lors de la création du compte'.
- The second callout points to the 'adresse email' field: 'Attention, il s'agit de l'identifiant de votre compte, si vous saisissez une nouvelle adresse, celle-ci deviendra votre nouvel identifiant. Votre ancienne adresse mail ne pourra plus être utilisée comme identifiant'.
- The third callout points to the red bar on the password fields: 'Le liseré rouge indique que le champ est obligatoire ou que les données ne respectent pas le format attendu'.

09 | CONTACT

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à vos questions dans ce guide pratique, vous pouvez nous contacter par mail à l'adresse : **grd@gaz-de-barr.fr**